

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marta Estela González Castellanos	CUI:	1605200370101
Número de contrato:	029-44- 2026- DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	64957209
Número de Factura:	1253983290	Serie:	B238387E
Honorarios Mensuales:	10,000.00	Período del Informe:	MARZO
Monto Total del Contrato	Q. 59,677.42	Plazo del Contrato:	2/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para "**Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la realización de capacitaciones correspondientes al mes de Marzo para el personal de las diferentes Unidades Administrativas, Centros y Parques Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré en la distribución y archivo de correspondencia relacionada a las capacitaciones realizadas para personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la logística para las capacitaciones realizadas al personal de las diferentes Unidades Administrativas, Centros y Parques Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el proceso de requisiciones y liquidaciones de alimentación de las capacitaciones realizadas durante el mes para el personal de las diferentes Unidades Administrativas, Centros y Parques Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesoré en las actividades de registro y escaneo de la diferente documentación enviada y entrante a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Asesoré en la realización de informes de las diferentes capacitaciones impartidas en las diferentes Unidades Administrativas, Centros y Parques Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré en la socialización de convocatorias de los diferentes cursos como propuestas de aprendizaje al servidor público pertenecientes a las diferentes Unidades Administrativas, Centros y Parques Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré y participe en reuniones informativas, con relación al contenido de capacitaciones, programas, conferencias y/o talleres de aprendizaje para el personal de las diferentes Unidades Administrativas, Centros y Parques Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Marta Estela González Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Fernanda Martínez Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Maria Fernanda Martínez Rodríguez
Subdelegada de Recursos Humanos en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes